

# **JCCS 1:1 Acuerdo de Chromebook para estudiantes**

## **Reglas, pautas y procedimientos para la pandemia de Covid-19**

### **1:1 Misión de Chromebook para estudiantes**

Jasper County Charter System se esfuerza por preparar a los estudiantes para un mundo en constante cambio donde los avances tecnológicos ocurren rápidamente.

La misión del 1:1 El programa de Chromebook estudiantil es crear un entorno de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes donde la tecnología esté disponible de inmediato como una herramienta para el aprendizaje. Hacer que la tecnología esté disponible permite a los estudiantes y maestros implementar usos transformadores de la tecnología y mejora la participación de los estudiantes con el contenido. También promueve el desarrollo de aprendices auto dirigidos y de por vida que pueden seguir el ritmo de un panorama tecnológico en evolución rápida.

#### **1. Recibiendo tu Chromebook**

##### **a. Acuerdo de Chromebook para padres y estudiantes de JCCS**

Este Acuerdo de Chromebook debe firmarse antes de que se pueda entregar un Chromebook al estudiante.

##### **b. Distribución**

Los Chromebooks y cargadores se sacan como un libro de texto y los estudiantes deben devolver el mismo Chromebook que se les entregó o pagar el costo total de reemplazo

##### **c. Distribución para estudiantes nuevos /transferencia**

Tanto el estudiante como el padre / tutor deben firmar el Acuerdo de Chromebook de JCCS antes de conseguir un Chromebook

#### **1. Devolviendo su Chromebook**

##### **a. Fin de año**

Al final del año escolar, los estudiantes entregarán sus Chromebooks y cargadores a la biblioteca. Si no entrega la misma Chromebook que se entregó, se le cobrará al estudiante el costo total de reemplazo de \$ 100.00 por Chromebook y / o \$ 30.00 por el costo de reemplazo de los cargadores. El Distrito también puede presentar un informe de propiedad robada ante la Oficina del Sheriff del Condado de Jasper.

##### **b. Transferencia / Retiro de Estudiantes**

Los estudiantes que se transfieren o se salen de JCCS deben entregar sus Chromebooks y cargadores a la escuela antes de su último día de asistencia. Si no entrega el Chromebook, se le cobrará al estudiante el costo total de reemplazo de \$ 100.00 por el Chromebook y / o \$ 30.00 por el costo de reemplazo del cargador. El

distrito también puede presentar un informe de propiedad robada ante la Oficina del Sheriff del Condado de Jasper.

## **2. Cuidar tu Chromebook**

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que han sido emitidos por la escuela. Los Chromebooks que están rotos o que no funcionan correctamente deben llevarse al técnico de laboratorio de computadoras lo antes posible para que puedan ser atendidos adecuadamente. Los Chromebooks propiedad del distrito nunca deben ser llevados a un servicio de computadoras externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento. Los estudiantes nunca deben dejar sus Chromebooks sin seguridad.

### **a. Precauciones generales**

- i. No debe haber comida ni bebida al lado de las Chromebooks.
- ii. Los cables, los cables y los dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse cuidadosamente en las Chromebooks.
- iii) Las Chromebooks no deben usarse con el cable de alimentación enchufado cuando el cable puede ser un peligro de tropiezo.
- iv. Las Chromebooks se pueden decorar con pegatinas removibles y apropiadas para la escuela. Escribir o dibujar en el Chromebook no está permitido.
- v. Los objetos pesados nunca deben colocarse sobre Chromebooks (incluso dentro de una mochila)

### **b. Llevar Chromebooks**

- i. Siempre transporte el Chromebook con cuidado.
- ii. Nunca levantes las Chromebooks por la pantalla.
- ii. Nunca transporte Chromebooks con la pantalla abierta.

### **c. Cuidado de pantalla**

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, tratamiento rudo, algunos solventes de limpieza y otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva.

- i. No ejerza presión sobre la parte superior de un Chromebook cuando está cerrado.
- ii. No almacene una Chromebook con la pantalla abierta.
- iii. No coloque nada en la funda protectora que presione contra la cubierta.
- iv. Asegúrese de que no haya nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices o discos).
- v. Limpie la pantalla solo con un paño suave y seco de microfibra o un paño antiestático.

### **d. Códigos de barras**

- i. A los estudiantes se les puede cobrar hasta el costo total de reemplazo de un Chromebook por alterar los códigos de barras

### **e. Fondos y temas**

- i. Los medios inapropiados no pueden usarse como fondos o temas de Chromebook. La presencia de dichos medios dará lugar a medidas disciplinarias.

#### **f. Iniciar sesión en un Chromebook**

- i. Los estudiantes iniciarán sesión en sus Chromebooks usando su cuenta de Google Apps for Education emitida por la escuela.
- ii. Solo los alumnos y el personal de JCCS pueden iniciar sesión en los Chromebooks escolares.
- iii. Los estudiantes nunca deben compartir las contraseñas de sus cuentas con otros, a menos que lo solicite un administrador.

#### **g. Administrar y guardar su trabajo digital con una Chromebook**

La mayoría del trabajo de los estudiantes se almacenará en aplicaciones basadas en Internet / en la nube y se podrá acceder desde cualquier computadora con conexión a Internet y la mayoría de los dispositivos móviles de Internet.

- i. La mayor parte del trabajo se realiza a través de Internet, pero algunos pueden realizarse en modo fuera de línea y sincronizarse cuando Internet está disponible.
- ii. Los estudiantes siempre deben recordar guardar con frecuencia cuando trabajen en medios digitales que no tengan una función de autoguardado.
- iii. El distrito no será responsable por la pérdida de ningún trabajo estudiantil.
- iv. Se alienta a los estudiantes a mantener copias de seguridad de su trabajo importante en un dispositivo de almacenamiento portátil o al tener múltiples copias almacenadas en diferentes soluciones de almacenamiento de Internet.

### **4. Usar tu Chromebook fuera de la escuela**

Se alienta a los estudiantes a usar sus Chromebooks en casa y en otros lugares fuera de la escuela. Se requerirá una conexión a Internet Wi-Fi para la mayoría del uso de Chromebook, sin embargo, algunas aplicaciones, como Google Docs, se pueden usar sin estar conectados a Internet.

### **5. Sistema Operativo y Seguridad**

Los estudiantes NO pueden usar ni instalar ningún sistema operativo en su Chromebook que no sea la versión actual de ChromeOS que es compatible y administrado por el distrito.

#### **a. Actualizaciones**

- i. El sistema operativo Chromebook, ChromeOS, se actualiza automáticamente. Las actualizaciones requieren un reinicio; por lo tanto, los estudiantes deben apagar (apagar) el dispositivo cuando no estén en uso. Los estudiantes no necesitan actualizar manualmente sus Chromebooks.

#### **b. Protección contra el virus**

- i. Las Chromebook utilizan el principio de "defensa en profundidad" para proporcionar múltiples capas de protección contra virus y malware, incluido el cifrado de datos y el arranque verificado.
- ii. No hay necesidad de protección antivirus adicional

## **6. Filtro de contenido**

El distrito utiliza un filtro de contenido de Internet que cumple con la Ley de Protección de Niños (CIPA, por sus siglas en inglés) del gobierno federal. Todas las Chromebooks, independientemente de su ubicación física (dentro o fuera de la escuela), tendrán todas las actividades de Internet protegidas y monitoreadas por el distrito. Si un sitio web está bloqueado en la escuela, se bloqueará fuera de la escuela. Si se bloquea un sitio de valor educativo, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para solicitar que se desbloquee el sitio.

## **7. Software**

### **b. Google Apps for Education**

i. Las Chromebooks se integran perfectamente con el conjunto de herramientas de productividad y colaboración de Google Apps for Education. Esta suite incluye Google Docs (procesamiento de textos), Hojas de cálculo (hoja de cálculo), Diapositivas (presentaciones), Dibujos y Formularios. Todo el trabajo se almacena en la nube.

### **c. Aplicaciones web y extensiones de Chrome**

- i. Los estudiantes pueden instalar aplicaciones web y extensiones Chrome apropiadas desde Chrome Web Store.
- ii. Los estudiantes son responsables de las aplicaciones web y las extensiones que instalan en sus Chromebooks. El material inapropiado resultará en una acción disciplinaria.
- iii. Algunas aplicaciones web estarán disponibles para usar cuando la Chromebook no esté conectada a Internet.

## **8. Identificación de Chromebook**

### **a. Registro**

i. El distrito mantendrá un registro de todas las Chromebooks que incluya el número de serie de Chromebook, el código de etiqueta de activos y el nombre y número de identificación del estudiante asignado al dispositivo.

### **b. Los usuarios**

i. A cada estudiante se le asignará un Chromebook por la duración de su tiempo fuera de la escuela. En otras palabras, el Chromebook que te asignaron es TUYO, ¡así que cuídalo bien!

## **9. Reparación / reemplazo de su Chromebook asignado**

### **a. Reparación de Chromebook**

i. Si su Chromebook asignado no funciona, notifique a su maestro.

### **b. Garantía del vendedor**

- i. Las Chromebook incluyen una garantía de hardware de un año del proveedor.
- ii. El vendedor garantiza al Chromebook defectos de materiales y mano de obra.

- iii. La garantía limitada cubre el uso normal, avería mecánica y construcción defectuosa. El proveedor proporcionará las piezas de repuesto normales necesarias para reparar el Chromebook o, si es necesario, un reemplazo.
- iv. La garantía del vendedor no garantiza daños causados por mal uso, abuso o accidentes.

**c. Costos estimados (sujetos a cambios)**

- i. Los siguientes son costos estimados de partes y reemplazos:
- ii. Reemplazo de Chromebook - \$ 100.00
- iii. Pantalla de Chromebook - \$ 50.00
- iv. Teclado / panel táctil Chromebook - \$ 60.00
- v. Chromebook Cable de alimentación - \$ 30.00

**10. Sin expectativas de privacidad**

Los estudiantes no tienen expectativas de confidencialidad o privacidad con respecto al uso de un Chromebook, independientemente de si ese uso es para fines personales o relacionados con el distrito, que no sean los específicamente previstos por la ley. El Distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisar, acceder, ver, monitorear y registrar el uso de Chromebooks de los estudiantes en cualquier momento por cualquier motivo relacionado con el funcionamiento del Distrito. Al usar un Chromebook, los estudiantes aceptan dicho acceso, monitoreo y grabación de su uso.

**a. Monitoreando de Software**

- i. Los maestros, los administradores escolares y el personal del departamento de tecnología pueden usar un software de monitoreo que les permita ver las pantallas y la actividad en los Chromebooks de los estudiantes.

**11. Usos apropiados y ciudadanía digital**

Las Chromebooks emitidas por la escuela deben usarse con fines educativos y los estudiantes deben cumplir con el Acuerdo de Ciudadanía Digital de JCCS en todo momento. Lea y firme el acuerdo de uso a continuación y haga que su estudiante se lo devuelva a su maestro principal.

## **Jasper County Charter System**

### **Acuerdo de Uso de Chromebook y Ciudadanía Digital**

Jasper County Charter System cree que la mejor manera de preparar a nuestros estudiantes para su futuro digital es hacer que practiquen el uso apropiado de las herramientas en línea en la escuela. Contamos con software de monitoreo y filtros, pero estas herramientas no son garantías perfectas de que los estudiantes no enfrenten situaciones potencialmente dañinas (acoso, contenido inapropiado, etc.). Nuestro objetivo es utilizar errores posibles como momentos de enseñanza para ayudar a proteger a nuestros estudiantes contra futuras experiencias perjudiciales en línea.

#### **Respetarte y protegerte**

- Mantendré mis contraseñas privadas y no las compartiré con mis amigos.
- Seré consciente de mi huella digital y seré cuidadoso al publicar información personal.
- Solo publicaré textos e imágenes que sean apropiados para la escuela.
- Estaré al tanto de dónde guardo mis archivos para poder acceder a ellos donde y cuando los necesite. (Ejemplos: Google Docs, network folder, memoria USB, archivos web).
- Seré consciente de con quién estoy compartiendo mis archivos (manteniéndolos en privado, compartiéndolos con maestros y compañeros de clase o publicándolos públicamente).
- Siempre cerraré sesión antes de dejar una computadora.
- Informaré inmediatamente a un maestro, bibliotecario u otro adulto en la escuela sobre un comportamiento inapropiado dirigido a mí.

#### **Respetar y proteger a los demás**

- No usaré computadoras para intimidar o acosar a otras personas.
- No iniciaré sesión con el nombre de usuario y contraseña de otro estudiante.
- No ingresaré en archivos web, documentos, archivos o perfil de otro estudiante.
- No interrumpiré la capacidad de otras personas para usar las computadoras de la escuela.
- No pretenderé ser otra persona y seré honesto en mi representación de mí mismo.
- No reenviaré materiales inapropiados o comentarios hirientes ni difundiré rumores.
- Informaré inmediatamente a mi maestro, bibliotecario, consejero u otro adulto en la escuela sobre cualquier comportamiento inapropiado dirigido a mis compañeros.

#### **Respetar y proteger el entorno de aprendizaje**

- Limitaré mi navegación web en la escuela para investigar de manera similar a lo que haría en clase.
- No visitaré sitios web inapropiados. Si aparece contenido inapropiado, cerraré inmediatamente la ventana.
- No jugaré juegos en las computadoras de la escuela sin instrucciones específicas del maestro.
- No enviaré ni leeré mensajes instantáneos ni participaré en foros en línea o chat sin la instrucción específica del maestro.
- Solo cambiaré las imágenes de fondo y los protectores de pantalla por imágenes apropiadas para la escuela.

#### **Honrar la propiedad intelectual**

- No plagiaré, citaré cualquier uso de sitios web, imágenes, libros y otros medios.