

**JASPER COUNTY SCHOOL SYSTEM**  
**PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS PARA PROGRAMAS FEDERALES**  
**2018-2019**

**Motivos de una queja**

Cualquier individuo, organización o agencia puede presentar una queja con el Sistema Escolar del Condado de Jasper (JCSS) si esa persona, organización o agencia cree y alega que el JCSS está violando un estatuto o regulación federal que se aplica a un programa bajo ESEA. La queja debe alegar una violación que ocurrió no más de un (1) año antes de la fecha en que se recibe la queja, a menos que un período más largo sea razonable porque la violación se considera continua.

**Presentación de una queja**

Las quejas y ofensas deben ser manejadas y resueltas lo más cerca posible de su origen y por las maneras apropiadas usando los siguientes procedimientos: Una queja debe ser hecha por escrito y firmada por el demandante. La queja debe incluir lo siguiente:

- Una declaración de que el JCSS ha violado un requisito de un estatuto o regulación federal que se aplica a un programa aplicable;
- La fecha en que ocurrió la violación;
- Los hechos en los que se basa la declaración y el requisito específico supuestamente violado;
- Una lista de los nombres y números de teléfono de las personas que pueden proporcionar información adicional;
- Si se ha presentado una denuncia ante cualquier otra agencia gubernamental y, en caso afirmativo, qué agencia;
- Copias de todos los documentos aplicables que respalden la posición del querellante; y
- La dirección del reclamante

La queja debe dirigirse a:

**Director de Programas Federales (para el programa en el cual se presenta la queja)**

**Jasper County School District**

**1411 College Street**

**Monticello, GA 31064**

Mr. Ty Snyder; 706-468-6350 o [tsnyder@jasper.k12.ga.us](mailto:tsnyder@jasper.k12.ga.us)

**Investigación de la queja:**

1. Cualquier queja u ofensa será enviada al director federal apropiado del programa. El Director o su designado expedirá una carta de acuse recibo al denunciante dentro de los catorce (14) días que contenga la siguiente información:
  - La fecha en que se recibió la queja;
  - Cómo el demandante puede proporcionar información adicional;
  - Una declaración de las formas en que el Director de Programas Federal puede investigar o abordar la queja; y
  - Cualquier otra información pertinente
2. La decisión del Director Federal del Programa puede ser apelada por escrito al Superintendente dentro de los catorce (14) días de la decisión.
3. La decisión del Superintendente puede ser apelada a la Junta de Educación del Condado de Jasper por escrito dentro de los catorce (14) días de la decisión.
4. Todas las decisiones y apelaciones se presentarán por escrito.
5. Las quejas serán rastreadas por el director federal apropiado del programa manteniendo la documentación de quejas por escrito y otra información de apoyo.
6. Los informes se mantendrán con las cartas de queja y las resoluciones finales.

<b>Programas Federales</b>	<b>Directores del programa</b>	<b>Información de contacto</b>
Título I, Parte A	Ty Snyder	<a href="mailto:tsnyder@jasper.k12.ga.us">tsnyder@jasper.k12.ga.us</a>
Título I, Parte C – Estudiantes migrantes	Kathleen Hatchett	<a href="mailto:kdhatchett@jasper.k12.ga.us">kdhatchett@jasper.k12.ga.us</a>
IDEA	Dr. Kristie Brooks	<a href="mailto:kbrooks@jasper.k12.ga.us">kbrooks@jasper.k12.ga.us</a>
Título III, Parte A – LEP & Estudiantes inmigrantes	Kathleen Hatchett	<a href="mailto:kdhatchett@jasper.k12.ga.us">kdhatchett@jasper.k12.ga.us</a>
Título X, Parte C, Jóvenes sin hogar	Kathleen Hatchett	<a href="mailto:kdhatchett@jasper.k12.ga.us">kdhatchett@jasper.k12.ga.us</a>
Título II, Parte A	Ty Snyder	<a href="mailto:tsnyder@jasper.k12.ga.us">tsnyder@jasper.k12.ga.us</a>

**Jasper County School District**  
**Formulario de Queja para Programas Federales**  
**bajo la Ley de Educación Secundaria de 1965**

Por favor imprimir:

<b>Nombre (Querellante):</b>	
<b>Dirección de envió:</b>	
<b>Número de teléfono (hogar):</b>	<b>Número de teléfono (trabajo):</b>
<b>La queja del programa está siendo presentada contra:</b>	
<b>Fecha en que ocurrió la violación:</b>	
<b>Declaración de que el Distrito Escolar del Condado de Jasper ha violado un requisito de un estatuto o regulación federal que se aplica a un programa aplicable (incluya citación al estatuto o regulación federal)</b>	
<b>Los hechos sobre los que se basa la declaración y el requisito específico supuestamente violado: (Adjunte hojas adicionales si es necesario.)</b>	
<b>Anote los nombres y números de teléfono de las personas que pueden proporcionar información adicional:</b>	
<b>¿Se ha presentado una queja ante cualquier otra agencia gubernamental? Si es así, proporcione el nombre de la agencia.</b>	
<b>Por favor, adjunte/encierre copias de todos los documentos pertinentes que respalden su posición.</b>	
<b>Firma del Querellante:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Envíe este formulario a:</b> Director de Programas Federales (para el programa en el cual se presenta la queja) Jasper County School District 1411 College Street Monticello, GA 31064	